

## **RICERCA FULL TEXT E PER ESTREMI**

### **Posso fare ricerche a testo libero in tutti i volumi?**

È possibile imputare uno o più termini di interesse nel campo di ricerca full text, posto al centro della pagina. Per rendere più specifica la domanda puoi anche utilizzare gli operatori logici o booleani.

### **Perché compaiono dei termini sotto il campo di ricerca full text, in fase di digitazione della parola da ricercare?**

Digitando i primi caratteri del termine da ricercare il sistema ti propone, in un menu a tendina, dei suggerimenti per facilitare l'individuazione del concetto o della frase che intendevi ricercare. I termini proposti vengono attinti dal bacino di ricerche già effettuate recentemente dagli altri utenti.

### **Come faccio ad impostare la ricerca per volume e articolo?**

Accedi alla ricerca per estremi posta in prossimità del campo di ricerca full text e seleziona dal menu a tendina "Volumi" il Libro nel quale vuoi eseguire la ricerca. Poi inserisci il numero dell'articolo e clicca su "cerca".

### **Posso cercare un articolo per rubrica, imputando i termini della ricerca nel campo full text?**

No, per cercare per rubrica è necessario inserire i termini della ricerca nella finestra "rubrica", e poi cliccare su "cerca".

### **È possibile cercare in tutti i volumi disponibili?**

Per cercare in tutta l'opera, ovvero nei volumi al momento disponibili, devi semplicemente imputare nel campo di ricerca full text il termine di tuo interesse, senza valorizzare altri campi di ricerca. Il sistema cercherà automaticamente in tutti i contenuti della collana.

### **Posso cercare solo nelle formule presenti nei volumi della collana?**

Per avviare una ricerca nella zona "formule" devi valorizzare il check box "Formule", presente sotto il campo di ricerca full text, e imputare un termine di tuo interesse. Il sistema cercherà automaticamente in tutte le formule della collana.

### **Posso fare ricerche per frase esatta?**

Sì, è possibile imputare una frase, racchiusa da doppi apici, per individuare tutti i capitoli che contengono quella frase esatta, così com'è stata digitata, comprensiva di articoli e preposizioni.

## **RISULTATI DELLA RICERCA**

### **A cosa serve la funzione "modifica ricerca"?**

Serve per tornare alla pagina di ricerca iniziale senza perdere i parametri impostati; puoi anche ampliare o restringere la ricerca modificando le impostazioni iniziali.

### **Cosa succede se clicco sul pulsante "Nuova ricerca"?**

Il pulsante "nuova ricerca" riporta alla maschera di ricerca principale per impostare una nuova interrogazione.

### **Posso cambiare l'ordinamento della lista dei risultati?**

Modifica l'ordinamento dell'elenco risultati dal menu "ordina per", posizionato in alto a destra. Il sistema restituirà in automatico la nuova lista dei risultati riorganizzata per la scelta effettuata.

### **Come faccio ad accedere al risultato trovato?**

Puoi cliccare sull'anteprima di testo del volume di interesse per accedere alla copertina dell'opera.

### **Posso modificare la visualizzazione del risultato trovato?**

Cliccando sul menu a tendina "visualizza anteprima" è possibile modificare la visualizzazione del risultato in base alla scelta effettuata (grafica o testo)

## **VOLUME IN CONSULTAZIONE**

### **A cosa serve il pulsante "Precedente" e "Successivo"?**

Cliccando sui due pulsanti, posti in alto a destra, è possibile scorrere i risultati ad uno ad uno, avanzando o ritornando ai record precedenti.

### **Come faccio a cercare un termine all'interno del capitolo in consultazione?**

Inserisci i termini di ricerca nella finestra di testo presente nella toolbar del pdf, poi clicca sul simbolo "lente" per lanciare la ricerca. Il sistema valorizzerà il menu "pagine trovare" con quelle contenenti la parola imputata.

### **Come faccio a consultare le formule correlate all'articolo selezionato?**

Se disponibile, clicca sul pulsante "formule capitolo", posto sulla spalla sinistra della pagina in consultazione e seleziona la formula che vuoi consultare. La formula si aprirà in una nuova pagina. Per tornare all'elenco delle formule clicca nuovamente sul pulsante "formule capitolo".

### **È possibile stampare una pagina del volume?**

Clicca sul pulsante "stampa" e indica il numero di pagine che intendi stampare nel campo "seleziona le pagine" e poi avvia l'operazione. Puoi stampare un massimo di 10 pagine per volta.

### **Qual è l'utilità dell'anteprima di stampa?**

Puoi vedere in anteprima tutte le pagine trovate all'interno di un singolo volume, in formato ingrandito, e puoi scegliere quali stampare. Per tornare al documento devi cliccare sul link omonimo in alto a sinistra.

### **È possibile salvare una formula associata al volume?**

Dalla formula in consultazione clicca sul pulsante "salva" e avvia l'operazione di esportazione della formula in formato rtf. Potrai anche stampare o personalizzare la formula in qualsiasi momento.

## **I MIEI VOLUMI**

### **Quali volumi vengono mostrati nell'elenco?**

L'elenco mostra tutti i volumi disponibili della Collana. Ogni volume propone in primo piano il link diretto alla presentazione, gli indici, tutti i capitoli dell'edizione e le Formule correlate a ciascun capitolo.

### **Come faccio a consultare il capitolo che mi interessa?**

Seleziona il volume dall'elenco, scegli il capitolo di interesse e clicca sul titolo. Approderai sulla prima pagina del capitolo selezionato.

### **Da questa sezione posso fare una ricerca per parola chiave?**

Se vuoi fare una ricerca a testo libero in tutta la collana devi accedere alla pagina di ricerca generale e imputare un termine nel campo di ricerca full text. Da questa pagina puoi solo selezionare il volume, l'indice e i capitoli che intendi consultare.